

Warszawa, dnia 19 marca 2014 r.

WSPÓLNA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający

Zamawiającymi w tym postępowaniu są szpitale – uczestnicy Pilotażowej Medycznej Grupy Zakupowej:

- 1) Szpital Praski Sp. z o. o. 03-401 Warszawa ul. Solidarności 67,
- 2) Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej 02-544 Warszawa ul. Madalińskiego 25,
- 3) Szpital Solec Sp. z o. o. 00-382 Warszawa ul. Solec 93,
- 4) Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej 01-211 Warszawa ul. Kasprzaka 17.

2. Lider postępowania o udzielenie wspólnego zamówienia

Liderem postępowania o udzielenie wspólnego zamówienia jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej 01-211 Warszawa ul. Kasprzaka 17.

Godziny pracy Sekcji zamówień publicznych: – 7⁰⁰ – 14³⁵

Nr telefonu – 22/38 94 859, nr faksu – 22/38 94 922

E – mail: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl; Adres internetowy: www.wolski.med.pl

Lider umocowany został przez zamawiających uczestników grupy, na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu i na rzecz uczestników grupy zakupowej na dostawę rękawic chirurgicznych i medycznych jednorazowego użytku.

3. Operator grupy zakupowej

Operatorem grupy jest jednostka badawcza Oppe sp. z o. o. 00-018 Warszawa ul. Złota 9, NIP 525252261, REGON 145900079. Operator udostępnił uczestnikom pilotażowej grupy zakupowej portal internetowy obsługujący agregację zamówień. Uczestnicy grupy wyrazili zgodę na przeprowadzenie przez operatora badań mechanizmów współpracy uczestników grupy.

4. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie wspólnego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „przetarg nieograniczony” na podstawie art. 39 w związku z art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”, powyżej równowartości kwoty 207 000 euro.

5. Opis przedmiotu zamówienia

5.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa rękawic medycznych jednorazowych i rękawic chirurgicznych na potrzeby zamawiających uczestników pilotażowej Medycznej Grupy Zakupowej Medplanet w ilościach i pakietach opisanych w formularzu asortymentowym będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ wg wskazanych wymagań jakościowych.

5.2. KOD CPV:

18424300-0 rękawice jednorazowe

33141420-0 rękawice chirurgiczne

5.3 Wymagane jest przesłanie próbek oferowanych rękawiczek dla każdej pozycji celem przeprowadzenia oceny jakościowej. Wymaga się dołączenia po 4 opakowania handlowe rękawic niesterylnych i po 20 opakowań handlowych rękawic sterylnych, tj. po 1 opakowaniu handlowym rękawic niesterylnych i po 5 opakowań handlowych rękawic sterylnych dla każdego uczestnika grupy. Zamawiający wymaga, aby próbki były jałowe, zapakowane w oryginalne opakowania, zaopatrzone w odpowiednie etykiety i naklejki. Próbki nie podlegają zwrotowi. Zaoferowane towary muszą ściśle odpowiadać wymaganiom określonym w Załączniku nr 2 (formularz ilościowo – cenowy) do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5.4 Ceny jednostkowe określone w ofercie obowiązują Wykonawcę na dostawy do każdego Zamawiającego uczestnika pilotażowej Medycznej Grupy Zakupowej.

5.5 Zamawiający odpowiada jedynie za roszczenia wynikające z wartości i ilości przedmiotu umowy określonego w niniejszej umowie.

5.6 Żaden z Zamawiających – uczestników pilotażowej Medycznej Grupy Zakupowej nie odpowiada za zobowiązania innego uczestnika tej grupy i tym samym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z realizacją umów pozostałych uczestników grupy.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w wybranych przez Wykonawcę pakietach wyszczególnionych w formularzu asortymentowym – Załącznik nr 2 do SIWZ. Każdy pakiet stanowi odrębny przedmiot zamówienia:

Pakiet I – rękawice chirurgiczne dla procedur wysokiego ryzyka

Pakiet II – rękawice chirurgiczne

Pakiet III – rękawice sterylne

Pakiet IV – rękawice medyczne niesterylne

8. Termin i miejsce wykonania zamówienia

8.1 Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Lp.	Uczestnik	Miejsce realizacji dostaw (apteka/magazyn /inne)	Termin wykonania zamówienia: od dd/mm/rr do dd/mm/rr
1	Szpital Praski sp. z o. o. 03-401 Warszawa ul. Solidarności 67		
2	Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ 02-544 Warszawa ul. Madalińskiego 25	Magazyn/Apteka Szpitala	12 miesięcy od daty zawarcia umowy
3	Szpital Solec sp. z o. o. 00-382 Warszawa ul. Solec 93		
4	Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej 01-211 Warszawa ul. Kasprzaka 17	Magazyn Apteki Szpitala	12 miesięcy od daty zawarcia umowy

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) ***posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;***

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2) ***dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;***

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3) ***posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;***

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się wykonaniem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawami odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości brutto nie niższej niż 300.000,00 zł rocznie każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony według wzoru wykazu stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

- 4) ***dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do***

wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) ***sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;***

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 9.2. Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty wymaganych oświadczeń lub dokumentów. Brak załączenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów zostanie uznane przez Zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 9.3. Ocena spełniania wymaganych warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
- 9.4. Z treści załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.
- 9.5. Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy zawiadomi Wykonawców o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 9.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymaganych dokumentów:

10.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1) ***Oświadczenie Wykonawcy*** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych o treści **Załącznika Nr 3 do SIWZ**.
- 2) ***Wykaz wykonywanych dostaw*** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia. Wykaz powinien zawierać przedmiot zamówienia, wartość, odbiorcę i datę wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o treści Załącznika nr 7 do SIWZ.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1) ***Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*** o treści **Załącznika Nr 4 do SIWZ**.
- 2) ***Aktualny odpis z właściwego rejestru*** lub z centralnej ewidencji i o działalności gospodarczej,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziana prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.3. **Dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej**

- 1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta

Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r., poz. 231).
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale **10 pkt 2 ppkt 2 – 6** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5.1 W celu potwierdzenia, że oferowane dostaw odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

Dokumenty dopuszczające do stosowania w Polsce:

- 1) dla towarów będących wyrobami medycznymi certyfikat zgodności wystawiony przez jednostkę notyfikującą lub deklarację zgodności WE wymaganych ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. w zależności od ich klasyfikacji zgodnie z art. 29 ust. 5 niniejszej ustawy,
- 2) dla towarów będących wyrobami medycznymi dokument potwierdzający zgłoszenie wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,
- 3) dla towarów będących wyrobami medycznymi ale niepodlegającymi obowiązkowi zgłoszenia do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych

- i Produktów Biobójczych, Zamawiający dopuszcza złożenie powiadomienia o wprowadzeniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wyrobu przeznaczonego do używania na tym terytorium,
- 4) dla towarów niebędących wyrobami medycznymi, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie zgodności deklaracji z wymaganiami WE, jeżeli oferowane towary podlegają oznakowaniu zgodności i oświadczenie Wykonawcy sporządzone przez Wykonawcę w sposób przez niego przyjęty, zawierające:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nazwy oferowanych towarów oraz wskazanie części zamówienia i pozycji, w ramach których są oferowane,
 - c) tekst oświadczenia, że „towary te nie są wyrobami medycznymi”,
 - d) w przypadku kiedy towary nie podlegają oznakowaniu zgodności do tekstu oświadczenia należy dopisać „oraz nie podlegają oznakowaniu zgodności”.
 - 5) dokumenty potwierdzające, że wszystkie rękawice są zgodne z wymogami normy EN 455 – 1, 2, 3, 4,
 - 6) dokument potwierdzający, że rękawice nitylowe spełniają wymogi norm EN 420, EN 374,
 - 7) raporty z badań producenta, nie starsze niż z roku 2011 potwierdzające zgodność zaoferowanych rękawic z wymaganymi parametrami,
 - 8) karty charakterystyki, raport z badań lub inny dokument potwierdzający odporność rękawiczek na działanie stosowanych cytostatyków, głównie: 5 Fluorouracil, Cyclophosphamide, Doxorubicin, Carboplatyna lub Cisplatin, Paclitaxel dla poz. G36 i G38,
 - 9) próbki oferowanych rękawiczek dla każdej pozycji celem przeprowadzenia oceny jakościowej – wymaga się dołączenia po 4 opakowania handlowe rękawic niesterylnych i po 20 opakowań handlowych rękawic sterylnych, tj. po 1 opakowaniu handlowym rękawic niesterylnych i po 5 opakowań handlowych rękawic sterylnych dla każdego uczestnika grupy.

10.5.2 W celu potwierdzenia, pozostałych wymagań SIWZ Wykonawca załączy do oferty:

- 1) wypełniony **formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) wypełniony, zgodnie ze wzorem, **formularz asortymentowo – cenowy** stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 3) parafowane **istotne dla stron postanowienia**, które zostaną wprowadzone do treści wzór umowy – **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
- 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty; Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie

do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty,

- 6) w przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej,
 - 7) dokumenty: katalogi, prospekty, materiały firmowe, opisujące parametry techniczne oferowanego sprzętu w języku polskim. UWAGA – Dokumenty, o których jest mowa pkt 5 nie mają charakteru dokumentów w rozumieniu art. 25 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) dostarczany przedmiot zamówienia musi posiadać; oznakowanie dostarczonych wyrobów, instrukcje użytkowania, opis wyrobu, etykiety (oryginalne) sporządzone w języku polskim.
- 10.5.3 Wskazane dokumenty Wykonawca dołącza do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.5.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5.5 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest oprócz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszej SIWZ dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

11.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

11.1.1 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wykazują łącznie,

- 11.1.2 ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 11.1.3 zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- 11.1.4 pełnomocnictwo musi zawierać zakres upoważnienia oraz winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 11.1.5 wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem,
- 11.1.6 jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. **Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 12.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Lider postępowania i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem pisemnie. Lider postępowania dopuszcza możliwość bieżącego porozumiewania się z Wykonawcą faksem lub pocztą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem lub za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za ważne, jeżeli ich treść dotarła do adresata w wyznaczonym terminie i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zgodnie z art. 27 ustawy, jeżeli Lider postępowania lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oprócz tego muszą być one niezwłocznie przekazane na piśmie.
- 12.2 Dane Lidera postępowania do porozumiewania się z Wykonawcami:
Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej 01 – 211 Warszawa ul. Kasprzaka 17,
tel. 22/38-94-922, fax 22/38-94-922,
e-mail: zamowieniapubliczne@wolski.med.pl, jskonieczna@wolski.med.pl
- 12.3 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Sprawy formalno – prawne:
Julita Skonieczna, tel. 22 38-94-808,
Maria Agata Zawadka, tel. 22 38-94-859, fax 22 38-94-922
w dni powszednie w godz. 7.00-14.35.
Sprawy merytoryczne – Beata Kulpińska – Wojda – Kierownik Apteki szpitalnej
tel./fax 22/38-94-787, w dni powszednie w godz. 7.30-15.05.

- 12.4 Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawcy mogą zwracać się do Lidera postępowania o wyjaśnienie treści specyfikacji, a Lider postępowania jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Lidera postępowania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.5 Lider postępowania w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Lider postępowania przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieści ją na stronie internetowej.

13. Wymagania dotyczące wadium

13.1 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wadium:

dla **pakietu nr 1 – 281,30 zł** (słownie: złotych dwieście osiemdziesiąt jeden groszy 30/100)

dla **pakietu nr 2 – 2.636,71 zł** (słownie: złotych dwa tysiące sześćset trzydzieści sześć groszy 71/100)

dla **pakietu nr 3 – 3.059,13 zł** (słownie: złotych trzy tysiące pięćdziesiąt dziewięć groszy 13/100)

dla **pakietu nr 4 – 10.995,03 zł** (słownie: złotych dziesięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt pięć groszy 03/100).

13.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

13.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze w formie pieniężnej;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

13.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Lidera postępowania:

Szpital Wolski 01–211 Warszawa ul. Kasprzaka 17

Nordea Bank Polska SA z siedziba 81-303 Gdynia ul. Kielecka 2,

nr rachunku: **21 1440 1101 0000 0000 0606 2539**

13.5 Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.

UWAGA!!! Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

13.6 Wadium wniesione w pieniądzu Lider postępowania przechowuje na rachunku bankowym.

- 13.7 W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź Lider postępowania wymaga złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w siedzibie Lidera postępowania, pokój nr 18, najpóźniej w terminie składania ofert. Kserokopię wniesienia wadium w formie niepieniężnej należy dołączyć do oferty.
- 13.8 Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy, na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 13.9 Lider postępowania zwraca wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13 ppkt 10) i 11).
- 13.10 Lider postępowania zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 13.11 Lider postępowania zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 13.12 Lider postępowania zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.13 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Lider postępowania zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Termin związania z ofertą

- 14.1 Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 14.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
- 14.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.5 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

15.1. Opakowanie i adresowanie oferty oraz próbek:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami, na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na:

Dostawę rękawic medycznych jednorazowych i rękawic chirurgicznych na potrzeby zamawiających uczestników pilotażowej Medycznej Grupy Zakupowej Medplanet Numer sprawy 1/2014”

Nie otwierać do dnia 23 kwietnia 2014 roku do godz. 11:00

Próbki oferowanych towarów, powinny być zapakowane w następujący sposób:

- 1) każdą z próbek należy opatrzyć informacją z nazwą i adresem Wykonawcy oraz pakietem zamówienia i pozycją, której ona dotyczy,
- 2) próbki należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, na którym należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis”

„, Próbki na:

Dostawę rękawic medycznych jednorazowych i rękawic chirurgicznych na potrzeby zamawiających uczestników pilotażowej Medycznej Grupy Zakupowej Medplanet nr sprawy 1/2014”

Nie otwierać do dnia 23 kwietnia 2014 roku do godz. 11:15

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.

15.2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze sądowym albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.

15.3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

15.4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), dokumenty muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.
 - 2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

15.5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

15.6. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.

15.7. Zwrot oferty:

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

15.8. Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) Pełnomocnictwo:
 - a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
 - b) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania.
- 3) Dokumenty i oświadczenia określone w rozdziałach 10 i 11 SIWZ.
- 4) Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum/spółki cywilnej) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w **rozdziale 10 pkt 2 ppkt 1-6** oraz **rozdziale 10 pkt 3**, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP Wykonawca składa zamiast dokumentu określonego w **rozdziale 10 pkt 2 ppkt 2-6, dokumenty określone w rozdziale 11**. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 10 konieczne do spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą ocenione łącznie.
- 5) Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Oferty należy składać w siedzibie Lidera postępowania, w Szpitalu Wolskim w Warszawie przy ul. Kasprzaka 17, w Kancelarii Głównej – pawilon nr 2, w terminie **do dnia 23 kwietnia 2014 roku, godz. 11:00.**
- 16.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Lidera postępowania, w Szpitalu Wolskim w Warszawie przy ul. Kasprzaka 17, w pawilonie numer 8 parter, pok. 2, w **dniu 23 kwietnia 2014 roku, godz. 11:15.**
- 16.4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Lider postępowania poda kwotę, jaka została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Otwierając oferty Lider postępowania poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także

informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 16.7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, na ich wniosek.
- 16.8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
- 16.9. Zgodnie z art. 87 ustawy Pzp Lider postępowania może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 16.10. Lider postępowania niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

- 17.1 Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania, tj. np. podatek VAT, ubezpieczenie OC, wszelkie prace przygotowawcze, koszty dojazdów, itp.
- 17.2 Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie w ofercie ceny brutto (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
- 17.3 Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, Zamawiający przyjmie do oceny za prawidłową cenę wpisaną słownie.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

18.1 Kryteria oceny

- 1) „Cena” – 70%
- 2) „Własności techniczno – użytkowe” – 30%

Ad. 1. W przypadku kryterium nr 1 – „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C_i) = (C_{\min} / C_i) \times 70 \text{ punktów}$$

Gdzie:

P(Ci) – ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert

C_i – cena brutto oferty badanej

Ad. 2. W przypadku kryterium nr 2 – „**własności techniczno – użytkowe**” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działań zespołu powołanego przez każdego Zamawiającego – uczestnika Grupy Zakupowej spośród własnego personelu medycznego oceniającego dostarczone próbki wg kryteriów zawartych w formularzu oceny.

Do wyboru najkorzystniejszej oferty, w kryterium „**własności techniczno – użytkowe**” brana będzie wartość średnia punktów otrzymanych od poszczególnych uczestników grupy zawartych w formularzu oceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów we wskazanych kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = C_1 + C_2$$

O – łączna ocena punktowa badanej oferty

C₁ – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”,

C₂ – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „własności techniczno – użytkowe”.

19.1. Punkty częściowe przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje w „górze”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje w „dół”).

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Lider postępowania jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną sumę uzyskanych punktów,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Lider postępowania zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 1) Zamawiający, uczestnicy grupy zakupowej podpiszą umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 2) Zamawiający mogą zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3. Wykonawca zostanie wezwany do przybycia we wskazane przez Lidera postępowania miejsce, w określonym terminie w celu podpisania umowy.
- 20.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Lider postępowania może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

21. Istotne dla Stron postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy

- 21.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa **Załącznik Nr 5** – ogólne warunki umowy wypełniony treścią właściwą dla każdego uczestnika postępowania.
- 21.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wskazanym przez Lidera postępowania w celu podpisania umowy.
- 21.3. W związku z regulacją art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania następujących zmian w umowie:
- 1) zmiana terminu realizacji zamówienia wynikająca z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiana jest uzasadniona potrzebami Zamawiającego,
 - 2) wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy,
 - 3) zmiana jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te wynikają z faktu wprowadzenia na rynek przez producenta produktu równoważnego, zmodyfikowanego bądź udoskonalonego z równoczesnym wycofaniem produktu będącego przedmiotem umowy,
 - 4) zmiana numeru katalogowego lub nazwy własnej produktu, o ile zmiana ta została dokonana przez producenta i potwierdzona stosownymi dokumentami,
 - 5) zmianę sposobu konfekcjonowania,

- 6) zmniejszenie ilości wybranych pozycji asortymentowych z jednoczesnym zwiększeniem ilości innych pozycji asortymentowych w ramach niniejszej umowy, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości zadania ogółem,
- 7) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy nie więcej niż o 20% wartości umowy, bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
- 8) rezygnacja z zakupu niektórych pozycji bądź zmiana ilości poszczególnych pozycji spośród wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany procedury medycznej związanej z potrzebami szpitala,
 - b) zmiany liczby pacjentów przyjmowanych przez szpital,
- 9) zmiany w umowie wynikające ze zmiany przepisów prawa pod warunkiem, że cena brutto oferowanych produktów nie ulegnie zwiększeniu.

22. WARUNKI PŁATNOŚCI/ FORMA WYNAGRODZENIA

- 22.1. Należność za wykonane dostawy będzie płacona oddzielnie przez poszczególne szpitale w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego – uczestnika grupy prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
- 22.2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Szpitala.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Inne postanowienia

- 23.1 Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
- 23.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zm.).

25. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo – cenowy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 – istotne dla Stron postanowienia
6. Załącznik nr 6 – formularz oceny próbek
7. Załącznik nr 7 – wykaz dostaw
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej